



## Jak uzupełnić „Dziennik prac” (logbook)?

Korzystasz z tłumaczenia przygotowanego przez Centrum Szkoleń Wysokościowych TOTEM

---

### Dzienniki prac (Logbooki)

#### TACS punkt 4.13.1

Dzienniki prac wydawane są przez Międzynarodowe Biuro IRATA i powinny być zachowane przez technika dostępu linowego. Wpisy do dzienników powinny być podpisane przez nadzorującego technika dostępu linowego Poziomu 3.

#### TACS 4.13.2

Każdy wydany dziennik powinien mieć unikalny numer seryjny.

**UWAGA:** Jest to inny numer niż unikalny numer osobistych uprawnień IRATA dla techników dostępu linowego.

#### TACS 4.13.3

Dla celów identyfikacyjnych, każdy dziennik powinien zawierać numer międzynarodowy IRATA technika dostępu linowego oraz jego zdjęcie. Technik powinien podpisać swój logbook w celu potwierdzenia autentyczności.

#### TACS 4.13.4

Technik dostępu linowego prowadzi dziennik prac (logbook) w celu zapisywania zdobytego doświadczenia, podjętych szkoleń, łącznie z całkowitą ilością godzin dostępu linowego, typem i różnorodnością podjętych prac oraz miejscami ich wykonania. Technicy dostępu linowego chcący awansować na Poziom 2 lub 3 nie mogą podlegać ocenie bez właściwie utrzymanego i aktualnego dziennika.

#### TACS 4.13.5

Gdy dziennik technika dostępu linowego zostanie wydany, powinny się w nim znaleźć wszelkie następne oceny IRATA. Zapis powinien obejmować datę oraz efekt (zaliczone/niezaliczone) i powinien zostać podpisany przez oceniającego.

#### TACS 4.13.6

W dzienniku prac powinno uwzględniać się pracę przy użyciu innych metod opartych na uprzęży, takich jak zabezpieczenie przed upadkiem czy praca w ograniczeniu. Jednak godziny wpisane dla tych metod zazwyczaj nie wliczają się do wymaganych w celu awansu.

#### TACS 4.13.7

Należy zapisać godziny spędzone na szkoleniach z dostępu linowego, ale nie liczą się one do godzin pracy wymaganych w celu awansu.

#### TACS 4.13.8

Godziny naliczone w czasie prac jako trener dostępu linowego lub asystent są uważane za godziny pracy i w związku z tym, liczone są do awansu.

#### TACS 4.13.9

Technicy Poziomu 3 są odpowiedzialni za dokładność swoich dzienników. Tam, gdzie jest to możliwe, powinni oni poprosić pracodawcę o podpis. Podpisując dzienniki techników dostępu linowego pod ich nadzorem, technicy Poziomu 3 powinni upewnić się, że wpisy są kompletne, a naliczone godziny dokładne.

#### TACS 4.13.10

Wpisy do dzienników powinny zostać wykonane tak szybko, jak jest to możliwe po każdym zakończonym okresie zapisu. Wpisy te powinny zostać wykonane przy użyciu czarnego lub niebieskiego długopisu.

#### TACS 4.13.11

Jeśli któryś z techników dostępu linowego utraci swój dziennik, powinien go niezwłocznie wymienić/uzyskać nowy i (gdzie to możliwe) uzyskać referencje dla utraconych godzin. Gdy utracone godziny są wymagane do awansu, np. z Poziomu 1 na 2, kandydat powinien uzyskać wiarygodne referencje, by zweryfikować utracone godziny. Kopia prowadzonego dziennika pozwoli uniknąć utrudnień w przyszłości.

#### TACS 4.13.12

Udowodnione nadużycia lub modyfikacje w Międzynarodowym dzienniku IRATA powinny skutkować zawieszeniem lub wycofaniem certyfikatu IRATA dla technika dostępu linowego.

### Jak uzupełnić sekcję doświadczenia w dzienniku.

**UWAGA CSW TOTEM:** Sugerujemy używanie języka angielskiego podczas uzupełniania dzienników. Ułatwia to weryfikację przez ludzi z zewnątrz.

#### TACS 4.14.1

Pod nagłówkiem **Data**, pracę należy zapisać w dzienniku w okresach czasu nie większych niż dwa tygodnie. Gdy technicy pracują w więcej niż jednym miejscu w ciągu dnia, zadania należy wpisać osobno, chyba że są one bardzo podobne.

#### TACS 4.14.2

Pod nagłówkiem **Firma zatrudniająca** należy podać nazwę podmiotu zatrudniającego.

#### TACS 4.14.3

Pod nagłówkiem **Szczegóły podjętych prac** należy podać rodzaj prac oraz metody dostępu, np.

- mycie okien: zjazd na linie; podstawowe poręczowanie;
- instalacja siatek zabezpieczających przed upadkiem: wspinaczka hakowa; poręczowanie i deporęczowanie;
- inspekcja konstrukcji stalowych: zjazd i podchodzenie na linie; wspinaczka hakowa; liny napięte.

#### TACS 4.14.4

Pod nagłówkiem **Miejsce należy** krótko podać typ struktury, np.

- betonowy wieżowiec;
- magazyn o konstrukcji stalowej;
- pochodnia gazowa; platforma naftowa.

#### TACS 4.14.5

Pod nagłówkiem **Przepracowane godziny** należy podać dokładny czas (w godzinach) przepracowany jako czynności bezpośrednio związane z dostępem linowym. Do czasu spędzonego na wykonywaniu głównego zadania opisanego w **Szczegółach**, można dodać czas spędzony na poręczowaniu i deporęczowaniu, inspekcji sprzętu dostępu linowego oraz skrzynek narzędziowych. Nie powinien on obejmować czasu spędzonego w miejscu pracy takiego, jak przerwy na jedzenie, oczekiwanie na pozwolenia oraz przerwy związane z warunkami atmosferycznymi. Z tego względu, godziny zapisane są zazwyczaj mniej liczne niż te, za które nastąpiła zapłata lub wpisane na arkuszach czasu pracy.

#### TACS 4.14.6

Pod nagłówkiem **Maksymalna wysokość prac** należy podać maksymalną wysokość, na jakiej były podejmowane prace związane z dostępem linowym.

#### TACS 4.14.7

Pod nagłówkiem **Podpis przełożonego** wszystkie wpisy powinny zostać zatwierdzone przez nadzorującego technika dostępu linowego Poziomu 3, który powinien wyraźnie się podpisać, złożyć parafkę oraz podać numer IRATA.

**UWAGA CSW TOTEM** Jeśli w miejscu prac nie ma nikogo na Poziomie 3, wpisy powinny zostać zatwierdzone przez przełożonego/majstra/pracodawcę, który powinien podać swoje imię i nazwisko, złożyć podpis oraz wpisać dane kontaktowe w celu weryfikacji.

#### TACS 4.14.8

Pod nagłówkiem **Całkowita ilość godzin na stronie** należy dodać i zapisać liczbę godzin prac z danej strony dziennika.

#### TACS 4.14.9

Pod nagłówkiem **Całkowita ilość przepracowanych godzin** należy dodać godziny ze strony poprzedniej oraz bieżącej; patrz przykład na Fig. 2.

Fig. 2 przyjmuje, że całkowita ilość godzin z poprzednich stron to 2300. Po dodaniu 148 godzin z danej strony otrzymujemy całkowitą ilość 2448 godzin przepracowanych.

Fig. 2 – Przykładowo wypełniona strona dziennika IRATA

Doświadczenie w pracy								
Data	Firma zatrudniająca	Szczegóły podjętych prac	Miejsce	Przepracowane godziny			Maks. wysokość prac	Podpis przełożonego
02-13 styczeń 2014	XYZ Offshore Inspection Services	Zjazd/podchodzenie, malowanie.	Platforma morską XYZ. Morze Północne	1	6	0	30m	
23-27 styczeń 2014	XYZ Offshore Inspection Services	Wspinaczka z systemem zabezpieczającym przed upadkiem, zjazd, transfer z liny na linę. Inspekcja nieniszcząca NDT.	Platforma morską XYZ. Morze Północne	X	2	2	26m	
06-17 luty 2014	XYZ Offshore Inspection Services	Pozioma wspinaczka hakowa, zjazd/podchodzenie, przechodzenie odchyleń. Inspekcja nieniszcząca NDT.	Platforma morską XYZ. Morze Północne	X	4	6	25m	
20-24 luty 2014	Onshore Cleaning Services	Poręczowanie w Y oraz zabezpieczenie lina/krawędź poziomu 3. Mycie okien.	Wysokość wiec. London	X	3	0	90m	
Całkowita ilość godzin na stronie			X	1	4	8		
Całkowita ilość przepracowanych godzin			2	4	4	8		

Jeśli po lekturze masz dalsze pytania, skorzystaj z pomocy profesjonalnej kadry doświadczonych trenerów **Centrum Szkoleń Wysokościowych TOTEM**.



**Kontakt do naszego biura:**

szkolenia@cswtotem.pl  
tel.: 795 477 705